



197840/GJR

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Vandaag, negen juli tweeduizend vijftien, _____
verschenen voor mij, mr. Roderik Geert de Wilde, notaris gevestigd te Zutphen: _____

1. mevrouw Maria Eva Schriks, geboren te Zutphen op dertien maart _____
negentienhonderd drieënzestig, wonende Kerkstraatje 3, 7201 DL Zutphen, _____
legitimatie: paspoort, nummer NT9R62129, afgegeven te Zutphen op _____
vierentwintig juni tweeduizend acht, gehuwd met de heer Arnoldus Andries Joris
Jansen; _____
2. de heer Arnoud Cornelis Jan Viersen, geboren te Batavia op een november _____
negentienhonderd negenveertig, wonende Almenseweg 60, 7251 HS Vorden, _____
gemeente Bronckhorst, legitimatie: Nederlandse identiteitskaart, nummer
IL5BP9FF5, afgegeven te Bronckhorst op zeven augustus tweeduizend twaalf, _____
gehuwd; _____

handelend als respectievelijk waarnemend voorzitter en secretaris van de stichting: _____
Stichting Wijnhuisfonds, gevestigd te Zutphen, kantoorhoudende Berkelsingel 30, _____
7201 BL Zutphen, ingeschreven in het handelsregister, onder nummer 41038019, _____
hierna te noemen: 'de Stichting', en als zodanig bevoegd de statutenwijziging bij _____
notariële akte vast te leggen. _____

De verschenen personen verklaarden: _____

INLEIDING

1. De Stichting werd opgericht op dertien juni negentienhonderd zevenentwintig. _____
2. De statuten van de Stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op
twintig februari tweeduizend vier verleden voor mr. H.S. Kleinburink, destijds _____
notaris te Zutphen. _____
3. Het bestuur van de Stichting heeft door middel van een besluit buiten _____
vergadering, zoals bedoeld in artikel 5 lid 2 van de statuten van de stichting _____
besloten de statuten te wijzigen. Van dit besluit blijkt uit de aan deze akte _____
gehechte schriftelijke verklaringen van elk van de regenten. _____

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging luiden de gewijzigde statuten met
onmiddellijke ingang als volgt: _____

STATUTEN:

NAAM, ZETEL EN DUUR

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: _____
Stichting Wijnhuisfonds. _____
Zij is gevestigd te Zutphen. _____
2. De stichting is opgericht op één augustus negentienhonderd zevenentwintig. _____
Haar bestaansduur is voor onbepaalde tijd. _____

DOEL

Artikel 2.

De stichting heeft ten doel de bevordering van het in stand houden van het cultureel
erfgoed in de gemeente Zutphen. _____

Zij streeft dit doel na door: _____

- het geven van raad; _____
- het verstrekken van bijdragen voor het onderhoud, het herstel of de wijziging van bouwwerken, welke voorkomen op de vanwege het Rijk en/of de gemeente _____ Zutphen vastgestelde lijst van beschermde monumenten en van andere _____ bouwwerken in de gemeente Zutphen die van belang zijn uit een oogpunt van _____ geschiedenis of kunst; _____
- het verwerven van eigendomsrechten en andere rechten op de te behouden _____ roerende of onroerende zaken, waarop het doel van de stichting is gericht; _____ en voorts: _____
- de toepassing van alle andere geoorloofde middelen. _____

BESTUUR _____

Artikel 3. _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste vijf regenten. _____
Zij mogen geen echtgenoten van elkander zijn noch een nauwere bloed- of _____ aanverwantschap tot elkander hebben dan in de vierde graad. _____
2. In de vacatures wordt door het bestuur voorzien. De regenten worden benoemd _____ voor de tijd van vijf jaren. _____
Zij zijn terstond herbenoembaar voor een tweede termijn van vijf jaren. _____
Na het beëindigen van een tweede termijn zijn zij eerst opnieuw benoembaar als _____ er een termijn van drie jaar is verstreken. _____
Van deze driejarige onderbreking kan het bestuur om dringende redenen in _____ bijzondere gevallen dispensatie verlenen bij een desbetreffend besluit, dat dient _____ te worden genomen met een meerderheid van ten minste drie vierde van de _____ stemmen van het aantal in functie zijnde regenten. _____
3. Tijdens het bestaan van vacatures blijft het bestuur bevoegd tot het nemen van _____ besluiten. _____
4. Het bestuur wijst uit zijn midden aan: een voorzitter, een vicevoorzitter, een _____ secretaris en een penningmeester. _____
5. Het bestuur kan worden bijgestaan door een administrateur, die geen deel _____ uitmaakt van het bestuur, doch in de bestuursvergaderingen een adviserende _____ stem heeft. _____
De administrateur kan een rechtspersoon zijn. _____
De administrateur wordt benoemd en ontslagen door het bestuur. _____
Zijn rechten en verplichtingen worden door het bestuur geregeld. _____
6. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt, onverminderd het hiervoor bepaalde, _____ door het verstrijken van de periode waarvoor men is benoemd, door bedanken, _____ overlijden, door aanvraag van surseance van betaling, verklaring in staat van _____ faillissement, door ondercuratelestelling, door onderbewindstelling, alsmede door _____ ontslag door de rechtbank. _____
7. Voorts kan een regent worden geschorst of ontslagen bij een bestuursbesluit dat _____ dient te worden genomen met een meerderheid van ten minste drie vierde der _____ geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin het voltallige bestuur _____



aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd is. Onder 'schriftelijk' wordt mede verstaan een communicatie langs elektronische weg.

Indien in die vergadering niet het vereiste aantal regenten aanwezig of vertegenwoordigd is wordt, niet eerder dan vijftien dagen, doch uiterlijk een maand later, een vergadering gehouden waarin tot schorsing of ontslag van de betreffende regent kan worden besloten, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde regenten, mits met een meerderheid van ten minste drie vierde.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 4.

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter, ofwel ten minste twee andere regenten dit gewenst achten.
2. De secretaris draagt er zorg voor dat schriftelijk tot de vergadering wordt opgeroepen, met inachtneming van een oproepingstermijn van ten minste vijftien dagen.

Onder 'schriftelijk' wordt mede verstaan een communicatie langs elektronische weg. Een oproeping langs elektronische weg vindt plaats in de vorm van een leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door de regent voor dit doel aan de stichting bekend is gemaakt.

3. De secretaris draagt er voorts zorg voor dat de agenda voor een bestuursvergadering ten minste drie dagen vóór de dag van de desbetreffende vergadering door de regenten is ontvangen.

De in de vorige zin genoemde termijn van drie dagen dient te worden gewijzigd in veertien dagen indien een agenda voorstellen bevat ter zake van:

- schorsing of ontslag van een regent;
- wijziging van de statuten; of
- ontbinding van de stichting.

4. Van iedere vergadering worden door of vanwege de secretaris notulen opgesteld. Alle genomen besluiten worden volledig en woordelijk in de notulen vermeld. Aan de notulen worden toegevoegd:

- een lijst van de genomen besluiten, als vastgesteld in de desbetreffende notulen;
- een lijst houdende de gemaakte afspraken, als vastgelegd in de desbetreffende notulen.

De notulen, alsmede de daaraan toegevoegde lijsten, worden in dezelfde of in de volgende vergadering aan de orde gesteld, al dan niet gewijzigd door het bestuur vastgesteld, en ten bewijze daarvan door de voorzitter en de secretaris ondertekend. Iedere regent heeft recht op een kopie van de notulen en de daaraan toegevoegde lijsten.

5. Een regent kan zich bij een vergadering laten vertegenwoordigen door een andere regent, door middel van een schriftelijke volmacht. Onder 'schriftelijk' wordt mede verstaan een communicatie langs elektronische weg. Een regent mag niet meer dan één volmacht accepteren.

BESLUITVORMING**Artikel 5.**

1. Besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen, tenzij in deze statuten een andere meerderheid is voorgeschreven, in vergaderingen waarin ten minste twee derde van het aantal in functie zijnde regenten aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd is. Onder aanwezigheid wordt mede verstaan deelname aan de vergadering langs elektronische weg. Onder 'schriftelijk' wordt mede verstaan een communicatie langs elektronische weg. Besluitvorming bij acclamatie is geoorloofd, tenzij een regent zich daartegen verzet. Iedere regent heeft één stem.
2. In spoedeisende gevallen is het bestuur bevoegd buiten vergadering besluiten te nemen. In dit geval is vereist dat alle regenten hun stem schriftelijk uitbrengen. Onder 'schriftelijk' wordt mede verstaan een communicatie langs elektronische weg in de vorm van een leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door de stichting voor dit doel aan alle regenten bekend is gemaakt.
3. Blanco stemmen alsmede ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
In geval van twijfel daaromtrent beslist de voorzitter.
4. Over zaken wordt mondeling gestemd.
Bij staken van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
5. Over personen wordt mondeling gestemd, tenzij door één of meer van de regenten schriftelijke stemming wordt verlangd. In dat geval wordt gestemd door middel van ongetekende en gesloten briefjes. Indien bij een eerste stemming geen volstrekte meerderheid wordt verkregen wordt, zo nodig na een tussenstemming tussen de personen die een gelijk aantal stemmen behaalden, een herstemming gehouden tussen de personen die het grootste en het daarna volgende grootste aantal stemmen verkregen.
Indien bij herstemming of tussenstemming de stemmen staken, beslist het lot.

VERTEGENWOORDIGING**Artikel 6.**

De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door twee in artikel 3 lid 4 genoemde gezamenlijk handelende leden van het bestuur.

BEVOEGHEDEN**Artikel 7.**

Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, alsmede tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

DONATEURS**Artikel 8.**

De stichting kent donateurs, die de stichting steunen met geldelijke bijdragen als nader bepaald in het in artikel 10 bedoelde reglement.

**BOEKJAAR, GELDMIDDELEN, BEGROTING, REKENING EN VERANTWOORDING****Artikel 9.**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:
 - donaties;
 - legaten en erfstellingen;
 - subsidies;
 - inkomsten uit vermogen;
 - andere baten.
3. Voor de aanvang van een nieuw boekjaar stelt het bestuur de begroting van baten en lasten voor dat boekjaar vast.
4. Jaarlijks, uiterlijk in de maand juni, stelt het bestuur een verslag op van zijn verrichtingen, benevens een rekening en verantwoording van zijn beheer van de geldmiddelen gedurende het afgelopen boekjaar.
De desbetreffende stukken worden gepubliceerd op de website van de stichting, alsmede op het kantoor van de stichting ter inzage gelegd voor de donateurs.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT**Artikel 10.**

Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast.
Het reglement bevat bepalingen die betrekking hebben op het uitoefenen van de functies welke door de daarvoor aangewezen regenten worden vervuld, respectievelijk kunnen worden vervuld. Het bevat tevens bepalingen omtrent de voorwaarden voor het donateurschap van de stichting en omtrent de rechten en verplichtingen van donateurs.
Voorts kan in het reglement de verdere gang van zaken binnen de stichting worden vastgelegd.
Het reglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de wet of de statuten.

STATUTENWIJZIGING**Artikel 11.**

1. Het bestuur kan, in een vergadering waarin ten minste drie vierde van het aantal in functie zijnde regenten aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd is, besluiten tot wijziging van de statuten, mits het besluit wordt genomen met meerderheid van ten minste drie vierde van het aantal uitgebrachte stemmen. Onder aanwezigheid wordt mede verstaan deelname aan de vergadering langs elektronische weg. Onder 'schriftelijk' wordt mede verstaan een communicatie langs elektronische weg.
2. Indien in die vergadering niet het vereiste quorum aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd is, wordt, niet eerder dan vijftien dagen, doch uiterlijk een maand later, een vergadering gehouden waarin het besluit tot wijziging van de statuten kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of schriftelijk vertegenwoordigde regenten, mits met een meerderheid van ten minste drie vierde. Onder aanwezigheid wordt mede verstaan deelname aan de vergadering

langs elektronische weg. Onder 'schriftelijk' wordt mede verstaan een _____
communicatie langs elektronische weg. _____

3. Bij de oproeping tot voormelde vergadering dient het in artikel 4 lid 3 bepaalde _____
in acht te worden genomen. _____

ONTBINDING EN LIQUIDATIE _____

Artikel 12. _____

1. Het bestuur kan, in een vergadering waarin ten minste drie vierde van het aantal _____
in functie zijnde regenten aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd is, besluiten _____
tot ontbinding van de stichting mits het besluit met algemene stemmen wordt _____
genomen. Onder aanwezigheid wordt mede verstaan deelname aan de _____
vergadering langs elektronische weg. Onder 'schriftelijk' wordt mede verstaan _____
een communicatie langs elektronische weg. _____
2. Indien in die vergadering niet het vereiste quorum aanwezig of schriftelijk _____
vertegenwoordigd is, wordt, niet eerder dan vijftien dagen, doch uiterlijk een _____
maand later, een vergadering gehouden waarin het besluit tot ontbinding van de _____
stichting kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of schriftelijk _____
vertegenwoordigde regenten, mits met algemene stemmen. Onder aanwezigheid _____
wordt mede verstaan deelname aan de vergadering langs elektronische weg. _____
Onder 'schriftelijk' wordt mede verstaan een communicatie langs elektronische _____
weg. _____
3. Bij de oproeping tot voormelde vergaderingen dient het in artikel 4 lid 3 _____
bepaalde in acht te worden genomen. _____
4. De regenten zullen belast zijn met de vereffening van de bezittingen en schulden _____
van de stichting. _____
Het batig saldo zal ten goede komen aan één of meer algemeen nut beogende _____
instellingen zoals bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake _____
rijksbelastingen of een bepaling die daarvoor in de plaats komt, met een _____
soortgelijk doel als dat van de stichting, welke verkrijger of verkrijgers het zoveel _____
mogelijk overeenkomstig het doel van de stichting dienen te besteden. _____
5. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor _____
de vereffening van haar zaken nodig is. _____
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel _____
mogelijk van kracht. _____

SLOTBEPALING _____

Artikel 13. _____

In alle gevallen waarin de statuten, het reglement en de wet niet voorzien, beslist het _____
bestuur. _____

AANGEHECHTE STUKKEN _____

Aan deze akte zijn de navolgende stukken gehecht: _____

- zes besluiten. _____

SLOT _____

De identiteit van de verschenen personen, die mij notaris bekend zijn, is door mij - _____
daar waar de wet zulks vereist - vastgesteld op de in de wet vermelde wijze. _____

WAARVAN AKTE, in minuut is verleden te Zutphen op de datum als in het hoofd van _____



deze akte vermeld. _____
Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en toelichting daarop aan de
verschenen personen hebben zij allen verklaard op volledige voorlezing geen prijs te
stellen, van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en daarmee in te
stemmen. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de verschenen _____
personen en mij, notaris, ondertekend om _____

Volgt ondertekening.

VOOR AFSCRIFT:



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'R.G. de Wilde', is written over the notary seal.

