

Stichting Wijnhuisfonds

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Artikel 1: rechtsgrondslag

Dit reglement geeft uitvoering aan het bepaalde in artikel 10 van de statuten van de stichting 'Stichting Wijnhuisfonds', gevestigd te Zutphen.

Artikel 2: definities

In dit reglement wordt verstaan onder

Stichting: Stichting Wijnhuisfonds;

Statuten: de statuten van de Stichting, zoals opnieuw vastgesteld bij notariële akte, verleden ten overstaan van mr. Roderik Geert de Wilde, notaris gevestigd te Zutphen, op 9 juli 2015;

Bestuur: het bestuur van de Stichting;

Regent: een lid van het bestuur van de Stichting;

Voorzitter: de Regent die op grond van artikel 3 lid 4 van de Statuten door het Bestuur is aangewezen als voorzitter van de Stichting;

Vicevoorzitter: de Regent die op grond van artikel 3 lid 4 van de Statuten door het Bestuur is aangewezen als vicevoorzitter van de Stichting;

Secretaris: de Regent die op grond van artikel 3 lid 4 van de Statuten door het Bestuur is aangewezen als secretaris van de Stichting;

Penningmeester: de Regent die op grond van artikel 3 lid 4 van de Statuten door het Bestuur is aangewezen als penningmeester van de Stichting;

Administrateur: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die op grond van artikel 3 lid 5 van de Statuten door het Bestuur is benoemd als administrateur van de Stichting;

Donateur: een natuurlijke persoon of rechtspersoon die voldoet aan de in artikel 7 van dit reglement gestelde vereisten.

Artikel 3: positie en taken van de Voorzitter

1. De Voorzitter geeft leiding aan het Bestuur. Hij zit de vergaderingen van het Bestuur voor. Hij draagt zorg voor de uitvoering van het beleid waartoe het Bestuur besloten heeft en voor periodieke actualisering van het beleidsplan.

2. De Voorzitter is de primair verantwoordelijke regent met betrekking tot externe communicatie van de Stichting. Andere Regenten nemen zo veel mogelijk contact op met de Voorzitter voor overleg, alvorens namens de Stichting in de openbaarheid te treden.

3. De Voorzitter is de primair verantwoordelijke Regent voor wat betreft contacten tussen de Stichting en de Administrateur.

Artikel 4: positie en taken van de Vicevoorzitter

De Vicevoorzitter verleent de Voorzitter bijstand bij de uitoefening van diens taken en vervangt hem indien dat nodig is of door hem wenselijk wordt geacht.

Artikel 5: positie en taken van de Secretaris

1. De Secretaris draagt er zorg voor dat de vergaderingen van het Bestuur tijdig en op de juiste wijze worden bijeengeroepen en dat tijdig agenda's voor die vergaderingen worden opgesteld, evenals notulen, besluitenlijsten en actielijsten van die vergaderingen.

2. De Secretaris is de regent die primair verantwoordelijk is voor juridische en fiscale aangelegenheden de Stichting betreffende, voor archiefzaken, alsmede voor het jaarlijks tijdig opstellen en openbaar maken van het jaarverslag van de Stichting.

Artikel 6: positie en taken van de Penningmeester

1. De Penningmeester beheert de geldmiddelen van de Stichting.

2. De Penningmeester is de regent die primair verantwoordelijk is voor de financiële aangelegenheden de Stichting betreffende, daaronder begrepen de contacten met banken en verzekeraars. Voorts draagt hij er zorg voor dat jaarlijks tijdig een begroting wordt opgesteld en dat jaarlijks tijdig een jaarrekening wordt opgesteld en openbaar gemaakt en dat de administratie van Donateurs wordt bijgehouden.

Artikel 7: Donateurs

1. Als Donateur wordt erkend hij die

(i) de Stichting steunt met een jaarlijkse schenking van ten minste € 25; of

(ii) aan de Stichting een periodieke gift heeft gedaan die voldoet aan de voorwaarden van artikel 6.34 in samenhang met artikel 6.38 Wet inkomstenbelasting 2001 of daarvoor in de plaats gekomen bepalingen, mits de jaarlijkse termijnen van deze periodieke gift ten minste € 30 bedragen; of

(iii) de Stichting heeft gesteund met een eenmalige schenking van ten minste € 300.

2. Een Donateur als bedoeld in het eerste lid van dit artikel onder (i) wordt niet langer als Donateur erkend indien hij verzuimt om, na daartoe door de Stichting te zijn uitgenodigd, binnen de in die uitnodiging gestelde termijn een jaarlijkse schenking te doen en, nadat hem door de Stichting een herinnering is gezonden, dit verzuim twee maanden na de datum van die herinnering heeft voortgeduurd.

3. Een Donateur als bedoeld in het eerste lid van dit artikel onder (ii) wordt niet langer als Donateur erkend vanaf het tijdstip dat de door hem met de Stichting overeengekomen periodieke gift niet langer voldoet aan de voorwaarden in de aldaar bedoelde wettelijke bepalingen.

4. Een Donateur als bedoeld in het eerste lid van dit artikel onder (iii) wordt als Donateur erkend, indien hij een natuurlijke persoon is, tot zijn overlijden, of, indien hij een rechtspersoon is, tot hij ophoudt te bestaan.

5. De Stichting houdt een register aan waarin de namen en adressen van Donateurs worden bijgehouden, alsmede de categorie als bedoeld in het eerste lid van dit artikel waaronder zij vallen.

6. Ten minste eenmaal per jaar nodigt de Stichting de Donateurs uit voor een bijeenkomst waar informatie gegeven wordt over de activiteiten van de Stichting en over haar financiële situatie. Uitnodigingen voor deze bijeenkomsten worden verzonden aan het meest recent door een Donateur aan de Stichting opgegeven e-mailadres of postadres, tenzij de Donateur aan de Stichting te kennen heeft gegeven op toezending geen prijs te stellen.

7. Tijdschriften, nieuwsbrieven en andere vormen van informatie, door de Stichting al dan niet tezamen met andere personen of instanties uitgegeven, worden aan een Donateur toegezonden op het meest recent door hem aan de Stichting opgegeven e-mailadres of postadres, tenzij de Donateur aan de Stichting te kennen heeft gegeven op toezending geen prijs te stellen, met dien verstande dat in elektronische vorm gepubliceerde informatie uitsluitend in die vorm verstrekt behoeft te worden.

Artikel 8: vergaderingen van het Bestuur

1. Vergaderingen van het Bestuur worden geleid door de Voorzitter of, indien deze niet aan de vergadering deelneemt, door de Vicevoorzitter. Neemt noch de Voorzitter, noch de Vicevoorzitter aan de vergadering deel, dan voorziet de vergadering in haar eigen leiding.

2. De Regent die de leiding van de vergadering heeft is bevoegd de volgorde van behandeling van de punten op de agenda te wijzigen en agendapunten door te schuiven naar een volgende vergadering. Hij is voorts bevoegd de vergadering te schorsen.

Artikel 9: wijziging van dit reglement

Dit reglement kan worden gewijzigd in een vergadering van het Bestuur, mits het voorstel daartoe op de agenda geplaatst is.